

УТВЕРЖДАЮ

Ф.М.Гаранчева
Заведующий МАДОУ «Детский сад №376»
приказ от 22.02.2023 № _____ од

Дополнения

в раздел 2 . «Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей»

- 2.3.3. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.
- 2.3.4. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад №376» осуществляется по картам доступа.
- 2.3.5. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанника МАДОУ «Детский сад №376» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
- 2.3.6. МАДОУ «Детский сад №376» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
- 2.3.7. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад №376», по письменному заявлению законного представителя воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.
- 2.3.8. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ «Детский сад №376» в соответствии с п.2.3.7.
- 2.3.9. При этом законные представители воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.3.5.
- Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №376».

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №376"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ГАРАНЧЕВА ФАРИДА МАНСУРОВНА	
СЕРТИФИКАТ 130F8D001BAE63834327AAAЕ81A6E8E2	ПОДПИСАН 22.02.2023 14:56:00 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	